

ROMANIA
COMUNA HANESTI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 102 din 13.OCT.2021

Privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si de interese la nivelul comunei Hanesti. judetul Botosani

Primarul comunei Hanesti, judetul Botosani,
Avand in vedere :

Dispozitiile art. 5. alin (1) si alin (2) lit. g) si lit. i) si pe cele ale art. 6 si art. 7 din Legea nr 176/2010, privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea , organizarea si functionarea ANI , precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative.

Tinand seama de dispozitiile art. 76, art. 79 art.87-93 si de cele Ale art. 97-98 din Legea nr 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionare coruptiei Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr 5/2003 privind acordarea de ajutor pentru incalzirea locuintei, precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Ordinului nr 96/04.01.2021 pentru aprobarea procedurii de transmitere la distanta a declaratiilor de avere si de interese, precum si conditiile in care acestea se realizeaza.

In temeiul prevederilor art, 196 alin.1) ,lit. b) din OUG 57/2019 – privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta:

DISPOZITIE

Art. 1 Se desemneaza d-l Patrautanu Constantin, secretar general al comunei Hanesti, ca persoana responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese.

Art. 2 Persoana responsabila de implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese au urmatoarele atributiim;

- a) Primesc , inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interes si elibereaza la depunere o dovada de primire;
- b) La cerere, pune la dispozitia personalului formularele declaratiilor de de avere si alea declaratiilor de interese;
- c) Oferă consultanta pentru completarea corecta a rubricilor din declaratii si pentru depunerea in termen a acestora;
- d) Evidentiaza declaratiile de avere si declaratiile de interese in registre speciale cu caracter public , denumite registrul declaratiilor de avere si registrul declaratiilor de interese;
- e) Asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, pe pagina de internet a comunei, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a CNP, precum si a semnaturii.Declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese se pastreaza pe pagina de internet a comunei pe toata durata exercitarii functiei si a mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii.
- f) Trimite ANI in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, co[pii certificate ale declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese depuse si cite o copie certificata a registrelor speciale prevazute la lit. d) , in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

- g) Intocmesc dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si ale declaratiilor de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un pct de vedere in termen dwe 10 zile lucratoare;
- h) Acorda consultanta referitor la copntinutul si aplicarea prevederilor legale privind declararea si evaluarea averii, a conflictelor de interese si a incompatibilitatilor si intocmesc note de opinie in acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligatia depunerii declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese
- i) Asigura implementarea prevederilor procedurii de transmitere la distanta a declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, aprobata prin Ordinul ANI 96/2021;
- j) Urmareste parcursul rapoartelor de evaluare intocmite de ANI , modul de ramanere definitiva acestora si analiza constatarilor formulate de ANI, pentru a stabili masurile ce trebuie luate in scopul imbunatatirii activitatii de prevenire a conflictelor de interese.
- k) Desfasoara cu personalul entitatii activitati de cunoastere a prevederilor legislatiei in vigoare cu privire la prevenirea conflictelor de intetrese(Programe de formare profesionala inclusiv cursuri online, organizarea unor intalniri cu personalul institutiei;
- l) Dezvolta si implementeaza instrumente de evaluare a cunostintelor personalului entitatii.

Art. 3 Fisa postului persoanei responsabile cu atributii de implementarea prevederilor legale referitoare la declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese se completeaza cu atributiile delegate prin prezenta dispozitie.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei ; in termenul prevazut de lege , persoanei desemnate si prefectului judetului Botosani si se aduce la cunostinta publica prin afisare in M O al comunei .

Primar,
COSTEL MATEI



Contrasemnat
Secretar General
CONSTANTIN PATRAUTANU