

Primăria Comunei Hănești jud.Botoșani

Nr. 2096 /18.08.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de șofer

În temeiul dispozițiilor art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (2) din H.G.R. nr.1336 din octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ***Primăria Comunei Hănești organizează concurs de ocupare pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție de șofer transport școlar, normă ½, în cadrul Compartimentului Administrație din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Hănești.***

Condițiile de desfășurare a concursului / examenului:

Concursul constă în susținerea unei probe scrise, care se va desfășura în data de:

- 06.09.2025, ora 10,00 proba scrisă,

-07.09. 2025, ora 10,00 interviu/practică la sediul Primăriei Comunei Hănești din localitatea Hănești str.Săveni nr.2, Județul Botoșani.

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

9. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de la pct.5 este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct.2- pct.5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct.6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun, în perioada 19.08.2025 – 02.09.2025 ora 14,00, la sediul Primăriei Comunei Hănești din localitatea Hănești str.Săveni nr.2, Județul Botoșani., telefon 0231549102.

1. Condiții generale de participare la concurs:

1. a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii – generale/ medii/ școală profesională;
- vechime în muncă – minim 5 ani;
- permis de conducere categoria B, C, E, D;
- deținător atestat transport persoane;
- vechime de conducător auto – minim 5 ani;
- abilități de comunicare și muncă în echipă, capacitatea de analiză și sinteză, gândire logică, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător funcției, conduită profesională corespunzătoare.

3. Dosarul de înscriere

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar

plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. cazierul auto;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. aviz psihologic favorabil pentru exercitarea funcției contractual de sofer;
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

4. Bibliografie

- **Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- G.R Nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 -Codul muncii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

5. Calendar de desfășurare a concursului:

- Data publicării anunțului de concurs: **19.08.2025**;
- Depunere dosare: **19.08.2025 -02.09.2025**, inclusiv, de luni până joi, între orele 8,30-14,00 și vineri, între orele: 8,30-13,00;
- 02.09. 2025 – ora 15,00 – selecția dosarelor
- 02.09 2025 – ora 15,30 – afisare rezultate selecție dosare
- 03.09. 2025 – ora 12,00 – data limită depunere contestații privind selecția dosarelor
- 05.09. 2025 – ora 10,00 – comunicarea rezultatelor la contestații
- 06.09. 2025 – ora 10,00 – proba scrisă
- 06.09. 2025 – ora 14,00 – afișare rezultat probă scrisă
- 06.09. 2025 – ora 14,00-15,30 – data limită depunere contestații privind proba scrise
- 07.09. 2025 – ora 10,00 – soluționarea contestațiilor
- 07.09. 2025 – ora 10,30 – afișarea rezultatelor la contestații
- 07.09. 2025 – ora 11.00 – interviu/proba practică
- 07.09. 2025 – ora 13.00 – afisare rezultatul interviului/proba practică
- 07.09. 2025 – ora 13.30 – data limită depunere contestații privind interviul/proba practică
- 07.09. 2025 – ora 14,30 – soluționarea contestațiilor
- 07.09. 2025 – ora 15,00 – comunicarea rezultatelor la contestații
- 07.09. 2025 – ora 15,30 – rezultatul final

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității publice locale, telefon 0231549102, e-mail primaria.hanesti@gmail.com. Persoană de contact, secretar comisie Țilică Georgiana Mihaela.

PRIMAR,

MATEI COSTEL