

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA HĂNEȘTI

Adresa: sat Hănești, comuna Hănești, județul Botoșani, Cod poștal: 717195

E-mail: [primaria.hanesti@gmail.com](mailto:primaria.hanesti@gmail.com), Telefon/ Fax 0231/549102

Adresa Internet <https://comunahanesti.ro/.ro>, Cod fiscal: 3571613

Nr.2913 din 15. 10.2026

APROBAT  
PRIMAR  
MATEI COSTEL



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

pentru achiziția **„MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”**

finanțat din **Bugetul local al comunei HĂNEȘTI**

CPV: 45233120-6: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

## 1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

### 1.1.Denumire si adrese

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Denumire: Comuna Hănești                                                  |  |
| Datele de contact:                                                        |  |
| Adresa: sat Hănești, comuna Hănești, județul Botoșani, Cod poștal: 717195 |  |
| Telefon: +40 0231/549102                                                  |  |
| Fax: +40 0231/549102                                                      |  |
| E-mail: primaria.hanesti@gmail.com                                        |  |
| Reprezentant legal: primar Matei Costel                                   |  |

### 1.2. Comunicare

Documentația de atribuire este publicata pe site-ul propriu al autoritatii contractante, astfel incat orice operator economic interesat sa poata avea acces gratuit.

Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor transmite:

-pe adresa de email: [primaria.hanesti@gmail.com](mailto:primaria.hanesti@gmail.com),

-sau la sediul primăriei în plic închis, cu mențiunea: OFERTA pentru achiziția „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”

Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data și ora limită: 20.10.2026, ora 10:00. Ofertele transmise/primate după data și ora limită, vor fi respinse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Data și ora deschiderii ofertelor și întocmirea Procesului verbal: 20.10.2026, la sediul Autorității contractante.

Orice clarificări sau informații suplimentare pot fi obținute de la adresa [primaria.hanesti@gmail.com](mailto:primaria.hanesti@gmail.com).

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile. Autoritatea contractantă va răspunde clar la toate solicitările de clarificări cu 2 zile înainte de data limită de depunere.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise pe mail operatorului economic care a transmis solicitarea și de asemenea orice clarificare și răspuns aferent se vor publica pe site-ul autorității contractante <https://comunahanesti.ro>, secțiunea LICITATII.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1. Denumirea achiziției: „MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”, finanțată din bugetul local al comunei HĂNEȘTI**

**2.2. Cod CPV aferent obiectului contractului: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)**

**2.3. Descrierea succintă a contractului sau a achizițiilor**

Autoritatea contractanta doreste achizitionarea contractului de achizitie publica avand ca obiect lucrari de modernizare a drumurilor satești din comuna, dupa cum urmeaza:

Tronson 1 format din DS 425 – 102 m

Tronson 2 format din DS 182 si DS 150 – 262 m

Tronson 3 format din DS 189 si DS 150 – 511 m

Drumurile propuse spre modernizare se afla in intravilanul comunei Hanesti in lungime de 875 m, structurate astfel:

| Nr. crt. | Drum             | Caracteristici tehnice                       |
|----------|------------------|----------------------------------------------|
| 1        | DS 425           | • km 0+000-0+102<br>parte carosabila: 3.50 m |
| 2        | DS 182           | • km 0+000-0+272<br>parte carosabila: 4.00 m |
| 3        | DS 189<br>DS 150 | • km 0+000-0+511<br>parte carosabila: 4.00 m |

#### **Varianta constructivă de realizare a investitiei:**

**Realizarea unui sistem suplu realizat dintr-o succesiune de straturi după cum urmează:**

- strat de uzură din beton asfaltic de tip BAPC 16 în grosime de 4 cm
- strat de legătură din beton asfaltic de tip BADPC 22,4 în grosime de 6 cm
- strat de baza din piatra sparta în grosime de 12 cm
- strat de fundatie din balast în grosime de 15 cm
- strat de formă din pietruirea existentă în grosime de 10 cm

**Valoarea estimata** - conform devizul general intocmit de proiectant este de **900.021,00** lei fara TVA

#### **2.4. Criterii de atribuire Pretul cel mai scazut**

Oferta câștigătoare este stailită pe baza criteriului de atribuire precizat, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a preturilor totale ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai nic preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Criteriul de atribuire se va aplica numai ofertelor admisibile.**

#### **2.5. Durata contractului**

**Durata in luni: 12; Contractul se reinnoieste: Nu**

#### **2.6. Depozite valorice si garantii solicitate**

**Garantie de participare:- NU SE SOLICITA**

**Garantie de buna executie: DA**

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, termen care poate fi prelungit la cerere.

- Constituirea garantiei de buna executie se poate face in oricare dintre formele prevazute:

a). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În acest caz ordinul de începere a contractului se va emite doar după primirea de către achizitor a instrumentului de garantare sau

b). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării acestuia sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, este în conformitate cu prevederile art.154, 154<sup>1</sup>, 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, respectiv art.37-41 din HG 395 2016.

**2.7.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).**

### **3. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**Prezentarea ofertei** Oferta va fi transmisă numai până la data și ora limită de depunere.

Oferta va cuprinde:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Formularul de contract -însușit.

**3.1. Documente de calificare** Cerințele de mai jos sunt obligatorii pentru participanții la procedură.

#### **Cerinta 1. Evitarea conflictului de interese**

**Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situații de conflict de interese față de persoanele cu funcție de decizie de la autoritatea contractantă.**

În acest sens se va completa **Formularul nr.2** din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele:

1. MATEI COSTEL - Primar
2. TEODORESCU VERONICA-NIFODORA - Șef Serviciu financiar achiziții publice, taxe și impozite
3. CAZACU MIOARA - Secretar General UAT Hănești
4. MANOLE LUCIAN - Viceprimar/consilier local
5. ȚILICĂ GEORGIANA-MIHAELA - Consilier achiziții publice
6. TIMOFTE GIGI-COSTEL - Consilier local
7. BAHNOVEI MIHAELA-MARIA - Consilier Local
8. VIERIU MARINELA - Consilier local
9. PISLARIU ALEXANDRU-MARIAN - Consilier local
10. LOGHIN GHEORGHIȚĂ- DANIEL - Consilier local

11. TEODORESCU VIORICA - Consilier local
12. AMARIȚEI MARIUS - Consilier local
13. ZAHARICIUC BOGDAN - Consilier local
14. ABOURIȚEI CONSTANTIN - Consilier local
15. HARABAGIU MIHAI-CRISTIAN - Consilier local
16. RUSU IULIAN - Consilier local
17. RUDEANU BOGDAN - Consilier local

### **Cerinta 2.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se solicita depunerea **Certificatului Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca ofertantul are obiectul de activitate autorizat pentru servicii si lucrari care fac obiectul contractului. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

### **3.2.Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnica trebuie prezentata in urmatoarea structura:

#### **Cerinta 1.Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic)- Formular propriu**

Ofertantul va întocmi un Grafic de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

#### **Cerinta 2.Asigurarea cu personal**

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure **personal în număr suficient în conformitate cu prevederile Documentatiei tehnice de Execuție al lucrărilor, ținând cont de specificul contractului**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**Ofertanții vor prezenta un tabel cu pozitiile personalului ce urmeaza a fi utilizat pentru indeplinirea contractului- Formularul nr.3**

#### **Cerinta 3.Asigurarea cu utilajele/dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor**

Antreprenorul va trebui sa asigure toate dotarile, facilitatile, utilajele, echipamentele necesare si suficiente pentru finalizarea la timp si in conditiile de calitate a contractului, pentru a se asigura că lucrările executate sunt de calitate si în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare- Se va completa **Formularul nr.3**

**Cerinta 4. Declaratia pe propria raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont de obligatiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca Formularul nr.4**

**Cerința 5 Experiența similara** Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin **900.021,00 lei, fără TVA**. Se acceptă însumarea valorilor aferente

lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte. Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în documentatia de atribuire prevaleaza prevederile Documentatiei de atribuire.

Nota 2. În situatia în care, în Specificatiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie.

### **3.3.Modul de prezentare al propunerii financiare**

Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie.

Valoarea totala care va fi luata în calcul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" este valoarea totala.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finala, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate, asigurari, ).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

**1.Formularul nr. 1 „Propunere financiara”,** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, cu anexa la acesta, în care se va înscrie valoarea totala a Contractului.

**2.Centralizatoarele si listele** cuprinzand cantitatile de lucrari:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari
- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale în care se vor mentiona furnizorii de materiale;
- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor;

- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile;

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si sa nu prezinte un pret neobisnuit de scazut.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit pe mailul de contact al AC.

Nota 3: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu lucrarile ce constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 4: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 5: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele de pret si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

### **3.4. Formularul de contract**

Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

AC isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte: modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa partilor; modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de renuntarea/suplimentarea la unele categorii de lucrari; modificari generate de optimizarea proiectului in perioada de executie; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari de inlocuire a contractantului; modificari ale valorii contractului ca urmare a modificarilor mentionate mai sus cu respectarea prevederilor L. 98/2016. In sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achizitie publica.

### **3.5.Modul de prezentare al ofertei**

Oferta trebuie transmisa pe email-ul de contact al Autoritatii contractante sau depuse in plic inchis la registratura primariei, **numai pana la data si ora limita de depunere precizate.**

Oferta si formularele sunt cerinte obligatorii pentru ofertanti si se vor transmite:

-pe adresa de email: [primaria.hanesti@gmail.com](mailto:primaria.hanesti@gmail.com),

-sau la sediul primăriei comunei HĂNEȘTI, județul Botosani, în plic închis, cu mențiunea: OFERTA pentru achiziția „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”

Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data și ora limită: **20.10.2026, ora 10:00**. Ofertele transmise/primate după data și ora limită, vor fi respinse

**Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”**

**Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.**

**Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.** În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

#### **4.Procedura de contestare/mediere**

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare/mediere: Comuna HĂNEȘTI, Compartiment Juridic –secretariat.

#### **5.Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați despre deciziile referitoare la rezultatul analizei ofertelor, ori după caz, la anulare și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

#### **6.Instrucțiuni privind anularea achizitiei directe**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în

daca nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **7.Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor**

### **1.Neîndeplinirea cerintelor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.**

2.Autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod nu are capacitatea de exercitare a activității profesionale.

### **3.Situații ce determină respingerea Ofertei:**

**1.Oferta admisibilă** este oferta care nu este inacceptabilă și /sau neconformă.

Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă și /sau neconformă în situațiile descrise mai jos.

### **2.Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate;

### **3.Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:**

- nu respectă cerințele prezentate în Documentația de atribuire;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele solicitate astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

**Întocmit,**  
**SC CONSMART PROIECT SRL**  
Petrariu Alina



**Verificat,**  
Responsabil achiziții publice

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA HĂNEȘTI**

---

Adresa: sat Hănești, comuna Hănești, județul Botoșani, Cod poștal: 717195  
E-mail: [primaria.hanesti@gmail.com](mailto:primaria.hanesti@gmail.com), Telefon/ Fax 0231/549102  
Adresa Internet <https://comunahanesti.ro/.ro>, Cod fiscal: 3571613

---

**Nr. 2912 din 15.10.2026**

**Aprobat,**  
**PRIMAR**  
**MATEI COSTEL**



**CAIET DE SARCINI**

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”**

**finanțat din Bugetul local al comunei HĂNEȘTI**

CPV: 45233120-6: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire a contractului de achiziție publica. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie sa le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți sa elaboreze propunerea tehnica si financiara, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire a ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnica si financiară.

## 1. INFORMAȚII GENERALE

**1.1 Denumirea achiziției: „MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”** finantata din bugetul local al comunei HĂNEȘTI

**1.2 Autoritatea contractantă: COMUNA HĂNEȘTI , județul Botoșani**

|                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| COMUNA HĂNEȘTI, Cod de identificare fiscala: 3571613                                                                                   |  |
| Localitatea HĂNEȘTI, Județul Botoșani, Cod postal: 717195                                                                              |  |
| Cod NUTS:RO212, Tara Romania                                                                                                           |  |
| E-mail: <a href="mailto:primaria.hanesti@gmail.com">primaria.hanesti@gmail.com</a> , Telefon/ Fax: 0231/549102                         |  |
| Persoana de contact: <b>Matei Costel - primar</b>                                                                                      |  |
| Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL):<br><a href="https://comunahanesti.ro/">https://comunahanesti.ro/</a> |  |
| Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>                                     |  |

**1.3 Date relevante despre proiect:** Obiectul prezentei proceduri îl constituie încheierea unui contract de achiziție publică lucrari pentru obiectivul de investitie „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**” in conformitate cu documentatia tehnica intocmita de catre S.C. CONPROIECT- AKY S.R.L, proiect nr. 357.01/2026. Lungimea totala a drumurilor propuse spre modernizare este de 850 m.

### 1.4.Prevederi legislative aplicabile

Toate achizițiile publice se vor derula cu respectarea în totalitate a următoarelor prevederi legale:

#### A. Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;

**B. Prevederilor legislative naționale din domeniul construcțiilor:** Toate standardele și normativele referitoare la lucrări specifice obiectivului de investiție, în vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare și execuție a lucrărilor. Executarea contractului de lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, **comuna HĂNEȘTI**.

Plata se va face conform clauzelor contractuale, iar facturile, ordinele de plata și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui sa respecte cerințele de forma si conținut prevăzute de legislația națională în vigoare.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**2.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește **condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „ MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”**.

Contractul presupune executia lucrărilor de modernizare a drumurilor din comuna HĂNEȘTI, dupa

cum urmeaza:

Tronson 1 format din DS 425 – 102 m

Tronson 2 format din DS 182 si DS 150 – 262 m

Tronson 3 format din DS 189 si DS 150 – 511 m

Drumurile propuse spre modernizare se afla in intravilanul comunei Hanesti in lungime de 875 m .

## 2.3 Codul CPV aferent contractului: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

### **3. DOMENIUL DE APLICARE AL CAIETULUI DE SARCINI**

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de execuție.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale.Toate specificațiile, serviciile si cerințele menționate si solicitate in cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

### **4. TERMEN DE EXECUȚIE LUCRĂRI**

**Maxim 12 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

### **5. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim **36 luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

### **6.DESCRIEREA LUCRĂRILOR ce urmeaza a fi executate:**

Obiectivul principal al proiectului de investiții este realizarea unor căi de comunicație moderne care să satisfacă cerințele actuale și de perspectivă ale utilizatorilor, legătura cu drumurile județene DJ 282 si DJ 294C, dupa cum urmeaza:

Drumurile propuse spre modernizare sunt:

Tronson 1 format din DS 425 – 102 m

Tronson 2 format din DS 182 si DS 150 – 262 m

Tronson 3 format din DS 189 si DS 150 – 511 m

Drumurile propuse spre modernizare se afla in intravilanul comunei Hanesti in lungime de 875 m, structurate astfel:

| Nr. crt. | Drum   | Caracteristici tehnice                                                                  |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | DS 425 | <ul style="list-style-type: none"><li>km 0+000-0+102</li></ul> parte carosabila: 3.50 m |

|   |                  |                                                                                             |
|---|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | DS 182           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• km 0+000-0+272</li> </ul> parte carosabila: 4.00 m |
| 3 | DS 189<br>DS 150 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• km 0+000-0+511</li> </ul> parte carosabila: 4.00 m |

#### **Varianta constructivă de realizare a investiției:**

#### **Realizarea unui sistem suplu realizat dintr-o succesiune de straturi după cum urmează:**

- strat de uzură din beton asfaltic de tip BAPC 16 în grosime de 4 cm
- strat de legătură din beton asfaltic de tip BADPC 22,4 în grosime de 6 cm
- strat de baza din piatra sparta în grosime de 12 cm
- strat de fundație din balast în grosime de 15 cm
- strat de formă din pietruirea existentă în grosime de 10 cm

Valoarea estimată - conform devizul general întocmit de proiectant este de 900.021,00 lei fara TVA după cum urmează:

Cap.4.1 construcții și instalații= 900.021,00 lei fara TVA

Cap.5 Organizare de șantier= 0 lei fara TVA

### **7. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului.

Contractorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului, înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant. La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele în care s-au realizat lucrările, în vederea recepționării acestora.

**7.2.Principalele obligații ce revin executantului,** conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) supunerea la recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor esențiale de calitate.

Deoarece drumurile supuse modernizării sunt independente, accesul se poate realiza pe fiecare, independent de celelalte, ofertantul este liber pentru a organiza execuția lucrărilor simultan pe toate drumurile, pe tronsoane sau pe rand, pe fiecare strada în parte, funcție de gradul de mobilizare al resurselor umane, utilaje și mijloace auto, singura condiție este finalizarea în termenul stabilit a tuturor lucrărilor contractante.

### **7.3.Execuția contractului de lucrări**

Executarea contractului de lucrări va începe după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor de către autoritatea contractantă.

Plata se va face conform clauzelor contractuale, iar facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute de legislația națională în vigoare.

- Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: propunerea tehnică și financiară și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat.
- Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări ce vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de reprezentantul beneficiarului și executant. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului și de executantul lucrării.
- Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.
- Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol. Se vor solicita spre decontare numai lucrări real executate, lucrările prezentate spre decontare trebuie să se regăsească nemijlocit și pe amplasament.
- Lucrările de construcții finalizate vor fi recepționate de către o comisie de recepție, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Atenție!

- situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- lucrările executate trebuie să respecte întocmai documentația tehnică întocmită;
- în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea contractantă.

## **8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE**

### **8.1.Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);**

Ofertantul va întocmi un Grafic de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

## **8.2. Asigurarea cu personal de specialitate**

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure **personal în număr suficient în conformitate cu prevederile Documentația tehnică întocmită pentru execuția lucrărilor, ținând cont de specificul contractului**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru executia lucrărilor preconizate.

**Ofertanții vor prezenta un tabel cu pozițiile personalului ce urmează a fi utilizat pentru îndeplinirea contractului.**

## **8.3. Asigurarea cu utilajele/dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor**

Antreprenorul va trebui sa asigure toate dotarile, facilitatile, utilajele, echipamentele necesare si suficiente pentru finalizarea la timp si in conditiile de calitate a contractului, pentru a se asigura că lucrările executate sunt de calitate si în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare

## **8.4. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a documentației tehnice aprobate, a prescripțiilor tehnice si a cerintelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada executiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentatiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substantiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

**8.5. Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor** va fi efectuată de către un reprezentant al beneficiarului cu atribuții în acest sens.

Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări real executate în teren si vizate de către beneficiar, cu întocmirea tuturor documentelor care privesc calitatea lucrărilor executate .

Progresul contractului va fi urmărit prin raportări trimestriale a stadiului execuției contractului și vizite în teren. În cazul în care stadiul execuției lucrărilor este intarziat față de propunerea din Graficul de execuție fizic si valoric, ofertantul va prezenta si alocarea unor resurse materiale si umane suplimentare si prezentarea unor măsuri privind recuperarea întârzierilor si finalizarea lucrărilor în termenul propus inițial.

## **8.6. Materialele puse în opera**

Antreprenorul va transmite Reprezentantului Beneficiarului, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialele care se vor pune în operă trebuie să respecte prevederile documentației tehnice întocmite.

**8.7. Recepția lucrărilor de construcții** se va face de către o comisie de recepție, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

## **9.GARANTIILE SOLICITATE**

Perioada de garanție a lucrărilor – durata minimă a perioadei de garanție acceptată este de **36 luni**, calendaristice de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

- Constituirea garanției de bună execuție se poate face în oricare dintre formele prevăzute:

a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În acest caz ordinul de începere a contractului se va emite doar după primirea de către achizitor a instrumentului de garantare sau

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

- Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42, alin. (3) lit. (b) și art.42 alin.4 din HG 395/2016.

## **10.SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată ofertantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, ofertantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, dacă prestațiile realizate sunt utile ofertantului și pot fi recepționate. În cazul în care din culpa ofertantului, achizitorul suferă prejudicii (corecții financiare ale proiectului determinate de rezultatul prestațiilor cuprinse în acest contract, penalități de întârziere, declararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, fie datorate întârzierii în prestarea contractului, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc), chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, recepției la terminarea lucrărilor, respectiv recepția finală a lucrărilor, ofertantul se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

Documentația tehnică întocmită pentru proiectul „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE ÎN COMUNA HANESTI**”, este anexată acestuia, fiind parte integrantă din acesta.

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât și în documentația tehnică.

**Întocmit,**

**SC CONSMART PROIECT SRL**

Petrariu Alina



**Verificat,**

Responsabil achiziții publice

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the public procurement officer, is written over the text "Responsabil achiziții publice".

### ANUNT DE PARTICIPARE

Autoritatea contractanta invita ofertantii ai caror obiect de activitate corespunde cerintelor din caietul de sarcini, sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de lucrari „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**” pana la data de 20.10.2026, ora.10.00

**Tip anunt:** Cumparari directe

**Tip contract:** Lucrari

**Denumirea achizitie:** Executie lucrari pentru „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”

**CPV: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)**

**Descrierea contractului:** : Prezenta procedura are ca scop atribuirea unui contract de lucrari. Contractul implica executie lucrări pentru: „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”. Perioada de executie a lucrarilor este de maxim 12 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere al lucrarilor.

**Valoarea estimata fara TVA: 900.021,00 RON**

**Conditii contract:** : Executie lucrari pentru „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”conform caietului de sarcini si documentatiei tehnice intocmite de proiectant

**Conditii participare:** In documentul, **Instructiuni pentru ofertanti atasat**, sunt detaliate conditiile de participare pe care trebuie sa le indeplineasca operatorii economici interesati

Valoarea totala nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata a achizitie, respectiv **900.021,00 lei** fara TVA. Achizitia directa se va finaliza in SEAP. In urma finalizarii achizitiei directe se va incheia un contract de lucrari.

**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut cu conditia respectarii tuturor cerintelor din Caietul de sarcini

**Termen limita primire oferte:** 20.10.2025, ora 10.00

**Informatii suplimentare:** Documentatia (instructiuni pentru ofertanti, caietul de sarcini, modelele de formulare și documentatia tehnica )pentru executie lucrari „**MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI**”, cod CPV 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2), se regaseste atasata la prezentul anunt.

NOTA : Potentialii ofertanti au obligatia sa verifice pana la data limita de depunere a ofertelor site-ul comunei HĂNEȘTI, <https://comunahanesti.ro/> - sectiunea Informatii / LICITATII- deoarece acolo vor regasi raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari.

COMUNA HĂNEȘTI  
Judetul BOTOȘANI  
Nr.2911 din 15.10.2026

SE APROBA  
PRIMAR  
MATEI COSTEL



### REFERAT NECESITATE

1. Obiectul achizitiei: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „MODERNIZARE (ASFALTARE) DRUMURI LOCALE IN COMUNA HANESTI”.**
2. CPV: 45233120-6: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)
3. Valoare estimata fara TVA: 900.021,00 lei conform liniei bugetara Cap.4.1 constructii si instalatii din Devizul general actualizat de proiectantul SC CONPROIECT-AKY SRL.
4. Necesitatea achizitiei: Obiectivul principal al proiectului de investiții este realizarea unor căi de comunicație moderne care să satisfacă cerințele actuale și de perspectivă ale utilizatorilor, legătura cu drumurile județene DJ 282 si DJ 294C. Drumurile propuse spre modernizare sunt:  
Tronson 1 format din DS 425 – 102 m  
Tronson 2 format din DS 182 si DS 150 – 262 m  
Tronson 3 format din DS 189 si DS 150 – 511 m

Drumurile propuse spre modernizare se afla in intravilanul comunei Hanesti in lungime de 875 m

5. Sursa de finantare : - bugetul local al comunei Hănești
6. Data inițierii achizitiei: 15.10.2026  
(data cand este necesara initierea procedurii de achizitie)
7. Daca exista posibilitatea achizitiei de produse/servicii/lucrari suplimentare fata de cele estimate in prezentul referat: NU

INTOCMIT: Responsabil achizitiei publice:

Nume, prenume: **ȚILICA GEORGIANA-MICHAELA**

Semnatura:

Viza Compartiment financiar- contabil

Exista prevederi bugetare

Nume, Prenume: **TEODORESCU VERONICA**

Semnatura:

