



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Privind *organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Biroului Finaciar contabil din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Hănești.*

Primarul comunei Hănești, județul Botosani

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- Referatul nr.7318/10.11.2020, din partea responsabilului Compartiment Resurse Umane ;

în conformitate cu:

- prevederile art.14.lit.a ,art.126 și art.126 ^1 ,art.127 din HGR nr.611/2008, cu modificările ulterioare, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile art.155 alin.(l) lit.d) și alin.(5) lit.a) și e), ale art.478 și 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1- U.A.T.comuna Hănești ,județul Botoșani, organizează în data de 20.07. 2022 ora 10,00, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Biroului financiar contabil si achizitii publice , din aparatului de specialitate al primarului comunei Hănești.

Art.2.- Probele stabilite pentru examen constau în :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Art.3.- Se stabilesc următoarele condiții și date de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Hanesti, județul Botosani în data de 20.07.2022 ora 10,00 (proba scrisă), iar la ora 14,00 (interviul).

Examenul constă în 3 etape:

Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării

termenului de înscriere la examen.

Proba scrisă va avea loc în data de 20.07.2022, la sediul Primăriei comunei Hanesti, începând cu ora 10,00.

Proba de interviu va avea loc în data de 20.07.2022, ora 14,00 la sediul Primăriei comunei Hanesti.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

Art.4.- În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform prevederilor art. 479 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Art.5.- (1) Dosarele de înscriere la examen, conform prevederilor art. 127 din HG nr. 611 / 2008/, modificată și completată, va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611 / 2008/, modificată și completată,
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani,
- cazierul administrativ.

(2) Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data afișării anunțului.

Art. 6 Se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:

- Patrautanu Constantin - secretar general comună Hanesti – președinte ;
- Patrautanu Marinica – Consilier superior - membru;
- Teodorescu veronica Nifodora – șef birou financiar contabil – membru
- Cazacu Mioara – consilier superior superior – secretar al comisiei.

Art.7 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor , cu următoarea componență:

- Hritac Danut superior – președinte
- Vezeteu Radu Teodor -membru ;
- Hritac Danut superior – membru;
- Manole |Valentina – referent superior - membru ;
- Manole Lucian – consilier – secretar al comisiei.

Art..8. Se stabilește bibliografia pentru concurs, conform anexelor I care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 9. Comisia de concurs îndeplinește următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Art.10.(1)Comisia pentru soluționarea contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

(2)Secretarii comisiei de concurs cat și pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.11.Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.12.Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor.

Art. 13.Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispozitii se obliga persoanele nominalizate la art. 1 si respectiv 2, iar pentru aducerea la cunostinta publica si comunicare in termen legal se obliga secretarul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 14. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Botosani.

Art. 15 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege,Institutiei Prefectului Județului Botosani , persoanelor menționate la art. 1 și 2, și se aduce la cunoștință publică prin depunere panoul de afisaj al institutiei, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariagorbanesti.

PRIMAR,
COSTEL MATA



Hănești
NR. 62 DIN 20.06.2022

Lucretia Ligulea
Costel Mata