

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HĂNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA NR. 104/27.08.2026

Privind desemnarea persoanei responsabile de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Hănești, județul Botoșani

Primarul comunei Hănești, județul Botoșani ;

Analizând :

-referatul de specialitate cu nr. 2064/27.08.2026 prin care se propune desemnarea persoanei responsabile de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Hănești, județul Botoșani

În conformitate cu :

-prevederile art.6 din OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul :

-prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art.196 alin (1) lit b, art.197 alin (4) și (5), art.199 alin (1) și (2) precum și art.243 alin (1) lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează ca persoană responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Hănești, județul Botoșani, doamna Cazacu Mioara, secretarul general al comunei Hănești, județul Botoșani

Art.2. (1) Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții :

-primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență

-verifică existența datelor de identificare a petiționarului

-întocmește și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare

-cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu temeiul legal al soluției adoptate

-asigura semnarea adreselor de înaintare către petenți de primar sau persoana împuternicită de acesta

-în cazul în care analizarea aspectelor sesizate necesită o cercetare mai amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de conducătorul instituției prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile

-urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate

-întocmește adrese de înaintare a răspunsurilor către petenți

-în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștința petenților, în scris, despre aceasta

-expediază răspunsurile către petenți

-arhivează petițiile conform nomenclatorului dosarelor de arhivă

-predă petițiile la arhivă conform reglementărilor legale

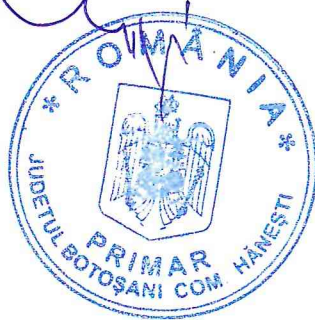
(2) Fișa postului persoanei nominalizate la art.1 al prezentei dispoziții se va completa cu noile atribuții.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Hănești si persoana desemnata la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică :

- Institutiei Prefectului-Județul Botoșani ,
- Primarului comunei Hănești ,
- Persoanei desemnate la art.1.
- Afișare la loc public și inserare în site-ul oficial al instituției.

**PRIMAR,
MATEI COSTEL**



**AVIZAT LEGALITATE,
Ptr.Secretar General**